

.....  
imię i nazwisko osoby zgłaszającej zgon

Kraków .....

.....  
adres do korespondencji

.....  
telefon

**Zarząd  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
„Wspólnota-Dąbie”  
ul. Ofiar Dąbia 4, 31-566 Kraków**

Niniejszym zgłaszam, że ..... członek  
Spółdzielni Mieszkaniowej „Wspólnota-Dąbie”, właściciel/dysponent lokalu, któremu  
przysługiwał lokal mieszkalny położony przy .....  
zmarł w dniu .....

W załączeniu przedkładam akt zgonu nr .....

Potwierdzam, że zapoznałem się z informacją w sprawie przetwarzania danych osobowych,  
zamieszczoną na odwrocie niniejszego zgłoszenia.

.....  
podpis osoby zgłaszającej zgon

## Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wspólnota-Dąbie” z siedzibą w Krakowie, ul. Ofiar Dąbia 4, zwana dalej Administratorem.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem **iod@smdabie.pl**.
3. Podane na piśmie dane osobowe są przetwarzane w szczególności na podstawie Ustawy z dn. 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze, Ustawy z dn. 10 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (art. 6 ust. 1 lit. C RODO) w celach związanych z aktualizacją danych, które mają wpływ na proces zarządzania nieruchomością przez okres nie dłuższy niż do czasu uregulowania tytułu prawnego do lokalu.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym administratorowi usługi niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Mają Państwo prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją;
  - usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej;
  - przenoszenia danych – w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę.
6. Ponadto każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne celem obsługi wniosku. Brak podania danych uniemożliwi wykonanie wniosku oraz aktualizację danych.
8. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, nie podlegają one profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
9. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przelać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej **sekretariat@smdabie.pl**