

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko osoby posiadającej
tytuł prawny do lokalu "

Pesel

.....
nr telefonu kontaktowego

Zarząd
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Wspólnota - Dąbie”
31- 566 Kraków, ul. Ofiar Dąbia 4

Wniosek o wydanie zaświadczenia.

Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego -
garażu* położonego w Krakowie przy, które
zostanie przedłożone

W związku ze sprzedażą lokalu - dla potrzeb rozliczenia - podaję następujące stany wodomierzy
zainstalowanych w lokalu **

zimna woda	-	wodomierz nr	stan	*
zimna woda	-	wodomierz nr	stan	*
c.w.u.	-	wodomierz nr	stan	*

Zaświadczenie odbiorę osobiście.

Do odbioru zaświadczenia upoważniam : *

.....
imię i nazwisko, nr Pesel **lub** nr dokumentu tożsamości

.....
podpis

- " spółdzielcze prawo do lokalu, prawo odrębnej własności lub umowa najmu zawarta ze Spółdzielnią
* niepotrzebne skreślić
** należy wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o zaświadczenie do zbycia lokalu

W związku z otrzymaniem przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Wspólnota-Dąbie” upoważnienia uprawniającego do odbioru zaświadczenia w imieniu osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu informujemy, że:

1. Zgodnie przepisami ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wspólnota-Dąbie”** z siedzibą w Krakowie, ul. Ofiar Dąbia 4, adres poczty elektronicznej: sekretariat@smdabie.pl zwana dalej **Administratorem**.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem iod@smdabie.pl.
3. Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych w postaci danych identyfikacyjnych w zakresie imienia, nazwiska, nr PESEL lub serii i nr dokumentu tożsamości odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na identyfikacji osoby uprawnionej do odbioru zaświadczenia w imieniu osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu w ramach udzielonego upoważnienia.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do właściwej identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru zaświadczenia.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres ważności upoważnienia, a później do przedawnienia ewentualnych roszczeń lub wniesienia przez osobę upoważnioną sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, w tym w szczególności sądy, policja, inne organy państwowe. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii tych danych,
 - prawo do sprostowania danych,
 - prawo do usunięcia danych – w przypadku, gdy ich przetwarzanie nie jest wymaganiem przepisu prawa,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do sprzeciwu.
8. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa 2), na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
9. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani/Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.
10. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przelać w formie pisemnej na podany adres siedziby Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@smdabie.pl.