

**Regulamin
przetargu na ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Wspólnota - Dąbie” w Krakowie.**

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:
 - ustawy Prawo spółdzielcze z dnia 16 września 1982 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 1285, z 2019r. poz. 730,1080,1100)
 - ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz.1230, z 2019r. poz. 1309)
 - Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Wspólnota-Dąbie” w Krakowie.
2. Regulamin określa zasady i warunki przeprowadzenia przetargu na lokale mieszkalne, położone w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Wspólnota-Dąbie” w przypadku wygaśnięcia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu oraz w innych przypadkach przewidzianych w ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych.

§ 2

1. Przedmiotem przetargu jest wyłonienie nabywcy, na rzecz którego Spółdzielnia ustanowi i przeniesie odrębną własność lokalu, po spełnieniu przez niego warunków określonych w niniejszym regulaminie.
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
3. Przetarg wygrywa osoba, która wylicytuje lub zadeklaruje w ofercie najwyższą kwotę za lokal.
4. Umowa o ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokalu zawarta zostanie z osobą, która wygra przetarg oraz dopełni warunków określonych w niniejszym regulaminie.

§ 3

1. Przetarg organizuje i ogłasza Zarząd Spółdzielni, powiadamiając o jego warunkach i terminie Radę Nadzorczą.
2. Przetarg odbywa się w formie przetargu nieograniczonego ustnego - licytacji lub pisemnego ofertowego.

§ 4

1. Zarząd, na co najmniej 7 dni przed terminem przetargu, podejmuje decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia o przetargu w codziennej prasie lokalnej, na stronie internetowej Spółdzielni oraz o jego wywieszeniu w siedzibie Spółdzielni i w budynkach mieszkalnych Spółdzielni.
2. Ogłoszenie o przetargu zawiera :
 - nazwę i siedzibę Spółdzielni,
 - rodzaj, miejsce i termin przetargu,
 - przedmiot przetargu,
 - cenę wywoławczą ,

- wysokość, termin oraz sposób wpłacania i zwrotu wadium,
- termin oglądania lokalu mieszkalnego,
- informację o prawie unieważnienia przetargu bez podania przyczyny,
- informację o możliwości zapoznania się z regulaminem określającym zasady postępowania przetargowego,

a w przypadku przetargu pisemnego dodatkowo :

- informację o warunkach, jakie muszą spełniać uczestnicy przetargu,
- informację o terminie i miejscu składania ofert pisemnych,

3. Cena wywoławcza lokalu, będącego przedmiotem przetargu nie może być niższa od wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym. Ustalone przez Zarząd Spółdzielni wadium nie może być niższe niż 3% ceny wywoławczej lokalu, a postąpienie nie może być mniejsze niż 1% ceny wywoławczej lokalu.

Przebieg i skutki przetargu.

§ 5

1. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa, powołana przez Zarząd Spółdzielni w składzie :
 - dwóch członków Zarządu
 - Specj.ds. członkowsko-mieszkaniowych
 - radca prawny
2. Komisja czuwa nad prawidłowym przebiegiem przetargu.
3. Przetarg mogą obserwować przedstawiciele Rady Nadzorczej.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć jako oferenci osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej.

§ 6

1. Przetarg odbywa się w miejscu, terminie i formie podanych w ogłoszeniu o przetargu.
2. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest:
 - wniesienie wadium w wysokości i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu,
 - złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych,
 - złożenie oferty przetargowej wg określonego wzoru – w przypadku przetargu pisemnego .
3. Przed rozpoczęciem przetargu ustnego, jego uczestnicy poza dokumentami określonymi w ust. 2, okazują dokument potwierdzający tożsamość (w przypadku osób prawnych aktualny wypis z właściwego rejestru) oraz oświadczenie wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Dopuszcza się reprezentowanie oferenta przez pełnomocnika, który przedłoży Komisji przetargowej lub dołączy do oferty ważne pełnomocnictwo do reprezentowania mocodawcy, udzielone w formie pisemnej, z notarialnie poświadczonym podpisem lub pełnomocnictwo notarialne. Dopuszcza się pisemne pełnomocnictwo, z poświadczonym podpisem mocodawcy przez pracownika Spółdzielni.
5. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność ustawowa majątkowa małżeńska, w przetargu może brać udział jeden ze współmałżonków, jeżeli potwierdzi w protokole przetargowym nabycie prawa do majątku wspólnego.

§ 7

1. Oferenci biorący udział w przetargu pisemnym składają, w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu, oferty w sekretariacie Spółdzielni, w zamkniętych kopertach, na których odnotowywana

jest data i godzina wpływu, opatrzone napisem: „Przetarg na ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego przy ul.”

2. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru, stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego regulaminu i zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę firmy,
 - b) w przypadku osób prawnych - aktualny odpis z właściwego rejestru, potwierdzający uprawnienia oferenta do reprezentowania podmiotu,
 - c) adres do korespondencji,
 - d) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania, jeżeli oferent działa przez pełnomocnika,
 - e) adres lokalu, którego dotyczy przetarg,
 - f) proponowaną cenę nabycia lokalu nie niższą niż cena wywoławcza powiększona o 1% tej ceny,
 - g) oświadczenie o przyjęciu, bez zastrzeżeń, do wiadomości stanu technicznego lokalu oraz braku roszczeń z tego tytułu względem Spółdzielni w przypadku wygrania przetargu,
 - h) oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - i) potwierdzenie zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych,
 - j) oświadczenie o stanie cywilnym, a w przypadku pozostawania w związku małżeńskim - oświadczenie o obowiązującym ustroju majątkowym,
 - k) podpis oferenta,
 - l) potwierdzenie wpłaty wadium.
5. Do momentu rozpoczęcia przetargu, oferty przechowuje Spółdzielnia w swojej siedzibie.
6. Do czasu przetargu oferty nie mogą być otwarte ani ujawnione.

§ 8

1. Wadium, stanowiące zabezpieczenie wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu, wnosi się w wysokości podanej w ogłoszeniu o przetargu, na rachunek bankowy Spółdzielni, najpóźniej w dniu poprzedzającym przetarg. Wadium nie podlega oprocentowaniu.
2. Wadium uznaje się za wpłacone z chwilą uznania środków na rachunku bankowym Spółdzielni - nie później niż na 1 dzień przed terminem rozstrzygnięcia przetargu.
3. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet wylicytowanej wartości lokalu.
4. Wadium w nominalnej wysokości zwraca się na wskazane przed przetargiem konto bankowe w terminie trzech dni roboczych od dnia zakończenia przetargu :
 - a) uczestnikom przetargu - za wyjątkiem osoby, która wygrała przetarg,
 - b) wszystkim uczestnikom przetargu- w przypadku unieważnienia lub odwołania przetargu.
5. Wadium ulega przepadkowi, jeżeli osoba, która wygrała przetarg:
 - nie wpłaci wylicytowanej kwoty za lokal w ustalonym terminie,
 - nie przystąpi do zawarcia umowy notarialnej w ustalonym ze Spółdzielnią terminie.

§ 9

Licytacja

1. W przypadku postępowania przetargowego ustnego, przetarg odbywa się zgodnie z ogłoszeniem o przetargu w drodze publicznej licytacji, przy pomocy numerowanych kart do licytacji, otrzymanych przed wejściem na salę, w której odbywa się przetarg.

2. Przewodniczący Komisji przetargowej otwiera przetarg, informując uczestników o przedmiocie przetargu, cenie wywoławczej, wysokości wadium, wysokości postąpienia, zasadach określonych w Regulaminie przetargu na ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokalu Spółdzielni Mieszkaniowej „Wspólnota-Dąbie” w Krakowie oraz sposobie przeprowadzenia licytacji.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, sygnalizując to kartami do licytacji.
4. Kolejne postąpienia ceny trwają dotąd, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
5. Po ustaniu postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje ostatnią wylicytowaną kwotę i zamyka przetarg poprzez przybicie, a następnie ogłasza numer karty licytanta, który wygrał przetarg oraz cenę nabycia.
6. W sali, w której odbywa się przetarg mają prawo przebywać tylko członkowie Komisji przetargowej i uczestnicy przetargu oraz członkowie Rady Nadzorczej, pełniący rolę obserwatorów.
7. Jeżeli ustanowienie prawa do lokalu ma nastąpić na rzecz małżonków bądź kilku osób fizycznych, w przetargu mają prawo brać udział te osoby, z tym że otrzymują one jedną kartę do głosowania.
8. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, który podpisuje osoba wygrywająca przetarg oraz Komisja przetargowa.
9. Protokół z przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy o ustanowienie i przeniesienie własności.

§ 10

Przetarg ofertowy

1. W przypadku postępowania przetargowego pisemnego, Przewodniczący Komisji przetargowej otwiera przetarg, a następnie komisja sprawdza prawidłowość ogłoszenia przetargu, ustala liczbę złożonych ofert i otwiera je.
2. Komisja sprawdza zawartość ofert, wykluczając z postępowania przetargowego oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w § 7 ust.2 regulaminu.
3. Po odczytaniu zaproponowanych cen nabycia lokalu mieszkalnego, Komisja wskazuje oferenta, który zaoferował najwyższą kwotę nabycia lokalu w pisemnej ofercie przetargowej.
4. Przewodniczący Komisji odczytuje dane osoby, która wygrała przetarg.
5. Postępowanie przetargowe kończy się sporządzeniem protokołu z jego przebiegu i podpisaniem przez członków Komisji Przetargowej.

§ 11

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden z uczestników przetargu (oferentów) zaoferuje kwotę za lokal wyższą co najmniej o 1 % wartości wywoławczej lokalu.
2. W przypadku złożenia w przetargu pisemnym równorzędnych ofert, Komisja przetargowa może zorganizować dodatkowo przetarg ustny lub unieważniać postępowanie przetargowe.
3. Protokół z przetargu, sporządzony w 4 egzemplarzach, zawiera :
 - formę przetargu, termin oraz miejsce przetargu,
 - skład Komisji przetargowej,
 - określenie przedmiotu przetargu,

- liczbę uczestników (oferentów),
 - wylicytowaną lub zadeklarowaną w ofercie najwyższą kwotę za lokal
 - dane osoby/osób wygrywającej/cych przetarg,
 - informacje o terminie i sposobie zapłaty wylicytowanej wartości oraz o zasadach zawarcia aktu notarialnego ustanowienia i przeniesienia odrębnej własności lokalu.
4. Pisemną informację o zakończeniu przetargu bądź o jego odwołaniu czy unieważnieniu otrzymują uczestnicy postępowania przetargowego, ze wskazaniem wysokości kwoty oferty, która wygrała przetarg.
 5. Oferent wygrywający przetarg pisemny otrzymuje niezwłocznie pisemną informację o zakończeniu przetargu oraz o dalszym trybie postępowania.

§ 12

1. Wygrywający przetarg zobowiązany jest:
 - a) w terminie 7 dni od daty zakończenia przetargu złożyć w Spółdzielni kwestionariusz osobowy ze wskazaniem adresu do korespondencji,
 - b) w terminie do 30 dni od daty przetargu wpłacić wylicytowaną wartość lokalu,
 - c) w terminie 14 dni od daty wpłaty wylicytowanej wartości lokalu podpisać akt notarialny ustanowienia i przeniesienia odrębnej własności lokalu oraz odebrać lokal za protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Jeżeli wygrywający przetarg nie wskaże - w terminie 7 dni od daty wpłaty wylicytowanej wartości lokalu - kancelarii notarialnej, w której nastąpi zawarcie umowy ustanowienia i przeniesienia odrębnej własności lokalu, Spółdzielnia dokonuje wyboru kancelarii notarialnej, przesyłając zainteresowanemu na podany adres korespondencyjny informację o miejscu i terminie zarezerwowanym na zawarcie przedmiotowej umowy .

Postanowienia końcowe.

§ 13

1. Ustanowienie i przeniesienie prawa odrębnej własności lokalu nastąpi w trybie i na zasadach określonych w art. 11 ust 2 oraz art. 54² ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15.12.2000r. z późniejszymi zmianami.
2. Wynagrodzenie notariusza za ogół czynności notarialnych dokonanych przy zawarciu umowy oraz koszty sądowe w postępowaniu wieczystoksięgowym obciążają osobę/osoby, na rzecz której/których Spółdzielnia ustanowi i przeniesienie prawo własności lokalu mieszkalnego.
3. Niedotrzymanie terminu wpłaty wylicytowanej w przetargu kwoty oraz nieprzystąpienie do zawarcia umowy notarialnej w ustalonym miejscu i terminie oznaczać będzie odstąpienie od umowy, co spowoduje przepadek wadium, a przetarg czyni nieskutecznym.
4. Przekazanie lokalu mieszkalnego nabywcy wg aktualnego stanu technicznego, następuje po zawarciu umowy notarialnej i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego lokalu. Data protokolarnego przejęcia mieszkania jest podstawą do rozpoczęcia naliczania opłat za używanie przedmiotowego lokalu.
5. Nabywca lokalu mieszkalnego nie otrzymuje od Spółdzielni zwrotu kosztów odnowienia lokalu mieszkalnego i wymiany urządzeń.
6. Nabywca może żądać od Spółdzielni przedłożenia świadectwa charakterystyki energetycznej lokalu.

§ 14

1. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu lub jego unieważnienia na każdym etapie bez podania przyczyny, bez prawa dochodzenia jakichkolwiek roszczeń przez uczestników przetargu.
2. Spółdzielnia nie przenosi odrębnej własności lokalu, jeżeli:
 - 1) osoba, której przysługiwało spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, a której prawo wygasło z powodu nieuiszczenia opłat związanych z eksploatacją i utrzymaniem jej lokalu lub eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie spółdzielni, zgłosi roszczenie o ponowne ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu, w sytuacji gdy spłaci Spółdzielni całe zadłużenie wynikające z nieuiszczenia tych opłat wraz z odsetkami;
 - 2) osoba bliska członkowi Spółdzielni zgłosi roszczenie o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do tego lokalu, zgodnie z przepisami ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.
3. W przypadku zaistnienia przesłanek z § 14 ust. 2, Spółdzielnia dokonuje zwrotu wadium wygrywającemu przetarg w nominalnej wysokości na wskazane konto w terminie - w terminie trzech dni roboczych od dnia uznania roszczenia o ponowne ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego będącego przedmiotem postępowania przetargowego.
4. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem i innymi przepisami decyduje Komisja przetargowa.

Regulamin przetargu na ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokalu Spółdzielni Mieszkaniowej „Wspólnota - Dąbie” w Krakowie uchwalony został przez Radę Nadzorczą w dniu 22 lutego 2021r. (Uchwała nr 121/34/2021) i obowiązuje od dnia uchwalenia.

Jednocześnie uchyla się Regulamin przetargu na ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokalu Spółdzielni Mieszkaniowej „Wspólnota - Dąbie” w Krakowie uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 27.04.2020r. (Uchwała nr 85/24/2020).

OFERTA PRZETARGOWA

na ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego położonego w Krakowie przy ulicy

1. Imię i nazwisko oferenta/ nazwa firmy

.....

2. Adres zamieszkania oferenta / adres siedziby firmy

.....

3. Adres do korespondencji

4. Numer telefonu

5. Proponowana w przetargu kwota za lokal, uprawniająca do ustanowienia i przeniesienia odrębnej własności do lokalu mieszkalnego: zł (słownie :
.....)

6. Oświadczenie o stanie cywilnym, a w przypadku pozostawania w związku małżeńskim oświadczenie o obowiązującym ustroju majątkowym

.....

7. W przypadku reprezentacji oferenta przez pełnomocnika – dane pełnomocnika : imię i nazwisko, adres zamieszkania , numer telefonu)

.....

.....
data i podpis oferenta
lub pełnomocnika

W załączeniu :

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru.
- 2) potwierdzenie wpłaty wadium
- 3) oświadczenie wg zał. nr 2

Oświadczenie

**uczestnika przetargu nieograniczonego na ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności do lokalu
mieszkalnego położonego w Krakowie przy ul.**

.....
imię i nazwisko/ nazwa firmy

.....
adres zamieszkania/ siedziby

1. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami Regulaminu przetargu na ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokalu Spółdzielni Mieszkaniowej „Wspólnota - Dąbie” w Krakowie.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym lokalu i nie będę wnosić roszczeń do Spółdzielni z tego tytułu, w przypadku wygrania przetargu.
3. Oświadczam, że będę /nie będę żądać od Spółdzielni świadectwa charakterystyki energetycznej lokalu.
4. W przypadku niewygrania przetargu, zwracam się o przelanie wpłaconego przez mnie wadium w wysokości zł na następujący rachunek bankowy:
.....
5. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości „Informację w sprawie przetwarzania danych osobowych uczestników przetargu”.

Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych uczestników przetargu

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w „Wspólnota-Dąbie”, z siedzibą w Krakowie, przy ul. Ofiar Dąbia, Ofiar Dąbia 4, 31-566 Kraków, tel. 12 414 37 55, adres poczty elektronicznej: sekretariat@smdabie.pl, zwana dalej Administratorem.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem: iod@smdabie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO, w celach związanych z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym, realizowanym w formie licytacji lub pozyskiwania pisemnych ofert, którego celem jest ustanowienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego oraz w związku z udokumentowaniem jego przebiegu, a także realizacją obowiązków prawnych (art. 6 ust.1 lit. C RODO,) zgodnie z przepisami rachunkowymi i podatkowymi. Przetarg realizowany jest zgodnie z „Regulaminem przetargu na ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokalu Spółdzielni Mieszkaniowej „Wspólnota - Dąbie” w Krakowie”.
4. Dane oferenta, z którym, w wyniku przeprowadzonego postępowania, zostanie zawarta umowa w formie aktu notarialnego, będą przetwarzane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń, wynikających z posiadania prawa do nieruchomości, jednak nie krócej niż przez okres zarządzania nieruchomością przez Spółdzielnię, natomiast dane pozostałych oferentów będą przechowywane przez okres maksymalnie 3 lat od daty przetargu.
5. Po ustanowieniu tytułu odrębnej własności lokalu w zasobach Administratora, Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu spełniania obowiązków i realizacji uprawnień wynikających z faktu posiadania tytułu prawnego, a w szczególności:
 - na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (art. 6 ust.1 lit. C RODO) oraz innych przepisów, mających wpływ na zarządzanie nieruchomością w celach związanych z prowadzeniem bieżącego zarządu nad nieruchomością w zasobach Administratora;

- w celach wynikających z prawnie usprawiedliwionych interesów, realizowanych przez Administratora (art. 6 ust.1 lit. F RODO), co oznacza w szczególności obsługę, dochodzenie i obronę przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z użytkowaniem nieruchomości przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa;
 - w związku z realizacją obowiązków prawnych (art. 6 ust.1 lit. C RODO) zgodnie z przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, w tym w szczególności Krajowej Administracji Skarbowej, komornikom sądowym, innym organom państwowym. Ponadto dane osobowe najemcy mogą być udostępniane operatorom pocztowym oraz podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne celem uczestnictwa w przetargu. Niepodanie danych uniemożliwi uczestnictwo w postępowaniu przetargowym, a w konsekwencji uniemożliwi zawarcie umowy w formie aktu notarialnego.
8. Posiada Pani/Pan:
- prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii;
 - prawo żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych;
 - prawo do usunięcia danych – jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - prawo przenoszenia danych osobowych;
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn, związanych ze szczególną sytuacją.
9. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesać w formie pisemnej, na podany adres Administratora danych lub na adres mailowy (sekretariat@smdabie.pl).
10. Oferent zobowiązany jest do przekazania powyższych informacji także pozostałym osobom, których dane znajdują się w przedłożonej ofercie.

.....
data i podpis oferenta
lub pełnomocnika